

Datenschutzinformationen
gemäß Art. 13, 14 DSGVO im Zusammenhang mit der
Administration der Nutzenden der Portalsoftware SharePoint im StMI

Stand: Mai 2022

| | |
|---|--|
| 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen | Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist: Bayerisches Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration Postanschrift: Odeonsplatz 3, 80539 München E-Mail: poststelle@stmi.bayern.de Tel.: 089/2192-01 |
| 2. Kontaktdaten der / des behördlichen Datenschutzbeauftragten | Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie wie folgt: MRin Christina Rölz Postanschrift: Odeonsplatz 3, 80539 München E-Mail: datenschutzbeauftragte@stmi.bayern.de Tel.: 089/2192-4295 |
| 3. Betroffenenrechte | Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen folgende Rechte zu: <ul style="list-style-type: none">• Sie können Auskunft verlangen, ob und ggf. welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen verarbeiten und erhalten weitere mit der Verarbeitung zusammenhängende Informationen (Art. 15 DSGVO). Bitte beachten Sie, dass dieses Auskunftsrecht in bestimmten Fällen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein kann.• Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).• Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten oder die Einschränkung ihrer Verarbeitung verlangen (Art. 17 und 18 DSGVO). Das Recht auf Löschung nach Art. 17 Abs. 1 und 2 DSGVO besteht jedoch unter anderem dann nicht, wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich ist zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt (Art. 17 Abs. 3 Buchst. b DSGVO).• Erfolgt die Verarbeitung zur Wahrnehmung einer öffentlichen Aufgabe (Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe e DSGVO), haben Sie das Recht, jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch einzulegen, wenn Sie hierfür Gründe haben, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben (Art. 21 Abs. 1 Satz 1 DSGVO). <p>Sollten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, prüfen wir, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.</p> <p>Weitere Einschränkungen, Modifikationen und gegebenenfalls Ausschlüsse der vorgenannten Rechte können sich aus der Datenschutz-Grundverordnung oder nationalen Rechtsvorschriften ergeben.</p> |
| 4. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde | Ihnen steht weiterhin ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz zu. Diesen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen: Postanschrift: Postfach 22 12 19, 80502 München Hausanschrift: Wagnmüllerstr. 18, 80538 München |

| | |
|--|--|
| | <p>Telefon: +49 89 212672-0 Telefax: +49 89 212672-50 Kontaktformular: https://www.datenschutz-bayern.de/service/complaint.html</p> |
| 5. Zwecke der Datenverarbeitung | Für einen Zugriff zur Portalsoftware „SharePoint“ wird eine Berechtigung benötigt. Hierzu werden berechtigte Personen im Geschäftsbereich des StMI sowie externe Dienstleister administriert. |
| 6. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung | Art. 6 Abs. 1 Unterabsatz 1 Buchstabe e DSGVO, Art. 4 Abs. 1 BayDSG |
| 7. Kategorien der personenbezogenen Daten, soweit der betroffenen Person noch nicht bekannt | -- |
| 8. Quellen personenbezogener Daten, die nicht bei der betroffenen Person erhoben werden bzw. wurden | -- |
| 9. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten | Soweit Daten elektronisch gespeichert werden, ist das IT-DLZ am Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung als Auftragsverarbeiter mit dem Betrieb der Server beauftragt, auf dem die Daten gespeichert werden. |
| 10. Ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation | -- |
| 11. Ggf. Widerrufsrecht bei Einwilligungen | -- |
| 12. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten | <p>Für den Zugriff auf den SharePoint werden Berechtigungen benötigt. Hierzu werden, im Falle der Beschäftigten aus dem Geschäftsbereich des StMI, bereits bestehende AD-Kennungen auf bestimmte Dokumentenbibliotheken im SharePoint berechtigt. Bei externen Dienstleistern wird eine AD-Kennung in der Domäne StMI angelegt und entsprechend für den Zugriff berechtigt.</p> <p>Bei der SharePoint-Bibliothek für BayISMS werden in regelmäßigen Abständen die ISB's der nachgeordneten Bereiche hinsichtlich Aktualität der Nutzer abgefragt und die Berechtigungen entsprechend angepasst. Es werden keine AD-Kennungen gelöscht da diese nicht im Hoheitsbereich des StMI liegen. Falls externe Dienstleister keine Berechtigungen mehr benötigen, werden diese entzogen und die AD-Kennung gelöscht.</p> <p>Die Zugriffsberechtigungen für den internen SharePoint für die jeweiligen AD-Benutzerkennungen der internen Beschäftigten werden entzogen, wenn sie nicht mehr erforderlich sind, beispielsweise bei Ausscheiden (zusätzlich wird hier die AD-Kennung gelöscht) oder Wechsel des Beschäftigten.</p> |

| | |
|---|--|
| | |
| 13. Pflicht / Keine Pflicht zur Bereitstellung der Daten | Die Angaben der personenbezogenen Daten erfolgen freiwillig. Sofern diese Daten nicht bereitgestellt werden, kann dies allerdings zur Folge haben, dass ein Zugriff zu SharePoint nicht erfolgen kann. |